

业代码：120401 业名称：行政管理
修业年限：二年 授予学位：管理学学士

（一）培养目标

本专业培养具有现代管理理念和服务意识，具备行政管理专业基础知识和基本行政管理能力，在基层党政机关、企事业单位和社会团体从事行政管理工作的应用型人才。

（二）培养规格

- 1.掌握行政管理专业的基本理论，对经济学、法学和社会学等相关领域有一定的了解；把握行政学、管理学理论前沿和我国行政法律法规的发展动态。
- 2.具有基本行政管理能力和公文写作能力，能够运用行政管理学理论和公共政策分析方法进行初步的行政事务研究。
- 3.熟悉电子政务，掌握基本的计算机操作和多媒体技术；熟悉文献检索、材料查询的基本方法。
- 4.具有正确的世界观、人生观、价值观和良好的职业道德，积极进取，开拓创新，善于合作，身心健康。

学科领域：公共管理学

专业主干课程：

西方经济学、公共管理学、组织行为学、公共关系学、公共经济学、申论等。

主要实践教学环节主要包括毕业论文等。

课程类别		学时构成			学时 比 (%)	学分数	学分 合计	学分 比 (%)
		讲授	实践	学时 合计				
通识 课程	通识必修课	16	112	128	11.45	2	2	2.78
学科基 础课	学科基础课	144	-	144	12.88	8	8	11.11
业课	业必修课	468	108	576	51.52	32	47	65.28
	业选修课	198	72	270	24.15	15		
课外实 践教学 环节	集中实践教学	-	-	-	-	7	15	20.83
	毕业论文(设计)	-	-	-	-	8		
合 计		826	292	1118		72	72	

1. 备注栏标有“D”的课程为学位课程。
2. 本专业毕业最低学分为72学分。
3. 业选修课共13门39学分，学生应至少选修15学分。
4. 课外实践教学环节共计15学分，其中集中实践教学7分。

	形势与政策									

学 科 基 础 课	西方经济学	210203A4	4	72	72		4	一	考试	D
	公共管理学	210203A5	4	72	72		4	二	考试	D
	小计		8	144	144					

业 必 修 课	行政思维能力基础（三）	310203B2	4	72	54	18	4	一	考试	D
	行政实践能力基础（二）	310203B3	4	72	54	18	4	一	考试	D
	中国特色社会主义理论体系	310203B4	4	72	54	18	4	一	考试	D
	申论（一）	310203B5	4	72	54	18	4	一	考试	D
	申论（二）	310203B6	4	72	36	36	4	二	考试	D
	织行为学	310203B7	4	72	72	0	4	二	考试	D
	公共经济学	310203B8	4	72	72	0	4	二	考试	D
	公共关系学	310203B9	4	72	72	0	4	三	考试	D
	小计		32	576	468	108				
业 选 修 课	国家公务员制度概论	320203A3	3	54	36	18	3	一	考查	
	地方政府学	320203A4	3	54	36	18	3	一	考查	
	刑事诉讼法	320203A5	3	54	36	18	3	一	考查	
	西方行政学说史	320203A6	3	54	54	0	3	二	考查	
	行政实践能力基础（三）	320203A7	3	54	36	18	3	二	考查	
	中国政治思想史	320203A8	3	54	54	0	3	二	考查	
	西方政治思想史	320203A9	3	54	54	0	3	三	考查	
	比较政治制度	320203B0	3	54	54	0	3	三	考查	
	社会学	320203B1	3	54	36	18	3	三	考查	
	领导学	320203B2	3	54	36	18	3	三	考查	
	电 政务	320203B3	3	54	36	18	3	三	考查	
	政府绩效管理	320203B4	3	54	54	0	3	三	考查	
	行政实践能力基础（四）	320203B5	3	54	18	36	3	三	考查	
小计		39	702	540	162					
			71	1278	1008	270				

集中实践	毕业实习	43020301	7	1	7	7	四
毕业论文		51020301	8	8	15	8	四
合计			15				